



VODIČ

**za pristup informacijama u posjedu
Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju**

Podgorica, maj 2021.

S a d r ž a j

1. U v o d	3
2. Osnovni podaci o Zavodu za hidrometeorologiju i seizmologiju	3
3. Vrste informacija koje su u posjedu Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju	
3.1. Normativna akta.....	3
3.2. Sektor za meteorologiju	3
3.3. Sektor za hidrologiju	4
3.4. Sektor za ispitivanje kvaliteta voda i vazduha.....	5
3.5. Sektor za hidrografiju i okeanografiju	5
3.6. Sektor za seizmologiju	5
3.7. Služba za opšte poslove i finansije	6
4. Procedura ostvarivanja pristupa informacijama	6
4.1. Pokretanje postupka	6
4.2. Način podnošenja zahtjeva	7
4.3. Način pristupa informaciji	7
4.4. Rješavanje o zahtjevu	7
4.5. Rok za izvršavanje rješenja.....	8
4.6. Troškovi postupka	8
4.7. Pravo na žalbu.....	8
5. Odgovorna lica	8
6. Objavljivanje vodiča	9

1. Uvod

Vodič je sačinjen sa ciljem da pomogne podnosiocima zahtjeva da ostvare svoja prava u skladu sa odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacijama («Sl. list CG», br. 44/12, 030/17).

Vodič će Vam pomoći da saznate više o tome kako možete pristupiti informacijama, koje su u posjedu i pod kontrolom Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju i obavještava Vas o Vašim pravima u skladu sa odredbama Zakona.

2. Osnovni podaci o Zavodu za hidrometeorologiju i seizmologiju

Sjedište i adresa Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju:

Ul. IV Proleterske br. 19. Podgorica, Tel/fax: 020 655-183; 020 655-197;

E-mail. office@meteo.co.me

[http:// www.meteo.co.me](http://www.meteo.co.me)

3. Vrste informacija koje su u posjedu Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju

3.1. Normativna akta

- zakoni;
- podzakonska akta;
- pravilnici o unutrašnjoj organizaciju i sistematizaciju, upotrebi i načinu korišćenja motornih vozila i radu meteoroloških stanica.

3.2. Sektor za meteorologiju

- standardne klimatološke analize: aktuelne, dekadne, mjesečne, sezonske i godišnje;
- stanje klime za sve glavne meteorološke stanice: Herceg Novi, Žabljak, Ulcinj, Nikšić, Kolašin, Bar i Pljevlja, na osnovu utvrđenog klimatološkog niza (za period od 1961 godine do 1990 godine);
- testovi za provjeru stručnog znanja (meteorološki tehničar i diplomirani meteorolog);
- informacije o aktuelnom vremenskom stanju za Crnu Goru;
- prognoza vremena za Crnu Goru (za jedan dan unaprijed);
- prognoza vremena za Crnu Goru (od 3 do 5 dana);
- prognoza vremena za bezbjednost pomorskog saobraćaja;
- standardni produkti numeričkog modela za prognozu vremena (u grafičkom obliku);
- informacije o meteorološkim mjernim instrumentima u mreži stanica;
- mjesečne agrometeorološke informacije;
- stanična dokumentacija o temperaturi zemljišta, za period od 1951 godine, u tri termina 7, 14 i 21 čas, za stanice: Podgorica, Nikšić, Bijelo Polje, Pljevlja, Berane, Kolašin, Cetinje, Herceg Novi, Bar i Ulcinj, na dubinama od: 2,5 , 10, 20, 30, 50 i 100 cm;

- stanična dokumentacija sa 25 fenoloških stanica.
- stanična dokumentacija za glavne meteorološke stanice i to: dnevnik GMS, klimatološki dnevnik, trake pisača (anemograf, termograf, hidrograf, barograf, heliograf i aktinograf), izvještaj o visini sniježnog pokrivača, temperaturi mora, isparavanju i sisanju sunca, meteorološki bilteni;
- stanična dokumentacija za klimatološke stanice na teritoriji Crne Gore: klimatološki dnevnik, trake pisača, izvještaj o visini sniježnog pokrivača i meteorološki bilteni;
- stanična dokumentacija padavinskih stanica na teritoriji Crne Gore: mjesečni izvještaj o visini padavina i sniježnog pokrivača, padavinski bilteni.

3.3. Sektor za hidrologiju

- Za postojeću osnovnu mrežu hidroloških stanica (HS) podaci o početku rada stanice, način osmatranja, kota "0", pripadnost slivu, udaljenost HS od ušća i površina sliva do HS.
- Karakteristične vrijednosti vodostaja osnovne mreže HS za raspoložive nizove i to:
 - *minimalni godišnji vodostaj i njegov datum,*
 - *vrijednost srednje godišnjeg vodostaja,*
 - *maksimalni godišnji vodostaj i datum njegove pojave.*
- Karakteristične vrijednosti proticaja osnovne mreže HS za raspoložive nizove i to:
 - *minimalni godišnji proticaj i datum njegove pojave,*
 - *vrijednost srednje godišnjeg proticaja,*
 - *maksimalni godišnji proticaj i datum njegove pojave.*
- Analiza trenutne vrijednosti vodostaja sa postojećih automatskih stanica (nalaze se na sajtu ZHMS CG) u odnosu na višegodišnji niz podataka.
- Za gore navedenu vrijednost vodostaja očitano sa automatskih stanica, određivanje odgovarajuće vrijednosti protoka preko krive $Q=f(H)$ i analiza u odnosu na višegodišnji niz.
- Vodostaji Skadarskog jezera: minimalni, srednji i maksimalni godišnji za raspoloživi niz.
- Vodostaji Crnog jezera: minimalni, srednji i maksimalni godišnji za raspoloživi niz.
- Vodostaji Biogranskog jezera: minimalni, srednji i maksimalni godišnji za raspoloživi niz.

Osnovna mreža hidroloških stanica

- **Jadranski sliv:**

Morača: HS Pernica, Zlatica, Podgorica. **Mtrvica:** HS Međuriječje. **Sjevernica:** HS Sreteška Gora **Zeta:** HS Duklov Most, Danilovgrad. **Sušica:** HS Gornje Polje. **Gračanica:** HS Morakovo. **Cijevna:** HS Trgaj. **Ribnica:** HS Podgorica. **Rijeka Crnojevića:** HS Brodska Njiva. **Orahovštica:** HS Orahovo. **Skadarsko jezero:** HS Vranjina, Ckla, Plavnica. **Bojana:** HS Reč, Fraskanjel. **Željeznica:** HS Bar

- **Crnomorski sliv:**

Lim: HS Plav, Andrijevića, Berane, Bijelo Polje, Zaton. **Ljuboviđa:** HS Ravna Rijeka. **Zlorečica:** HS Andrijevića. **Kaludarska rijeka:** HS Aluge. **Lješnica:** HS Bioče.

Bjelopoljska Bistrica: HS Gubavač. **Ibar:** HS Rožaje, Bać. **Grlja:** HS Vusanje. **Vruja:** HS Gusinje. **Tara:** HS Crna Poljana, Trebaljevo, Bistrica, Đurđevića Tara, Šćepan Polje. **Piva:** HS Šćepan Polje. **Komarnica:** HS Duži. **Čehotina:** HS Ćirovići, Pljevlja, Gradac. **Vezišnica:** HS Zabrđe. **Voloder:** HS Tikovo

3.4. Sektor za ispitivanje kvaliteta voda i vazduha

- informacije, izvještaji o stanju životne sredine;
- izvještaji o stanju kvaliteta površinskih voda (obrađeni podaci): vodotoka rijeka Morače, Zete, Tare (Šćepan Polje), Pive, Lima, Čehotine, Cijevne, Rijeke Crnojevića, Bojane, Ibra, Grnčara i Vezišnice;
- izvještaj o stanju kvaliteta površinskih voda (obrađeni podaci): Skadarskog jezera, Plavskog jezera i Crnog jezera;
- izvještaj o stanju kvaliteta površinskih voda obalnog dijela Jadranskog mora (obrađeni podaci) za stanice: Mirišta, Herceg Novi, Kumbor, Verige, Perast, Dobrota, Sveti Stefan, Petrovac, Sutomore, Žukotrljica, Donji Štoj; plaže: gradska plaža Tivat, Stari grad Budva i gradska plaža Ulcinj; luke: Bijela, Risan, Tivat i Bar i Zavod za biologiju mora;
- izvještaj o stanju kvaliteta podzemnih voda Zetske ravnice (obrađeni podaci): (stanice Dajbabe, Farmaci, Grbavci, Vukovci, Cijevna, Golubovci, Gostilj, Vran i Drešaj);
- izvještaj o kvalitetu padavina i vazduha (obrađeni podaci) za stanice: Ulcinj, Bar, Kotor, Herceg Novi, Cetinje, Podgorica, Golubovci, Danilovgrad, Nikšić, Kolašin, Bijelo Polje, Berane, Pljevlja i Žabljak;
- podaci o aktivnostima u MEDPOL programu;
- podaci o aktivnostima u EMEP programu;
- objavljeni stručni radovi;
- stručna literatura.

3.5. Sektor za hidrografiju i okeanografiju

- mareografski podaci sa stalnih mareografskih stanica Kotor i Bar.

3.6. Sektor za seizmologiju

- karte seizmičnosti teritorije Crne Gore, izražene kroz različite parametre (karte epicentara zemljotresa, karte seizmičkog hazarda, seizmotektonske karte i td.)
- seizmološki bilteni sa elementima registrovane seizmičnosti na teritoriji Crne Gore, Mediterana i Svijeta, po mjesecima,
- baza digitalnih seizmičkih signala za sve registrovane zemljotrese u Crnoj Gori, Mediteranu i Svijetu, u vidu digitalnih velosigrama,
- baza digitalnih akcelerograma registrovanih teritorija Crne Gore i
- katalozi zemljotresa dogođenih na prostoru Crne Gore, neposrednog okruženja i Mediterana.

3.7. Služba za opšte poslove i finansije

- djelovodni protokol od 1990 godine;

- upisnik prvostepenog upravnog postupka;
- lista kategorija registratorskog materijala sa rokovima čuvanja;
- zapisnici o kontroli arhivske građe, izlučivanju i primopredaji Državnom arhivu Crne Gore;
- pomoćna evidencija - dostavna knjiga za mjesto i interna dostavna knjiga;
- informacije o raspisivanju oglasa za slobodna radna mjesta;
- odluke o izboru i rješenja o zasnivanju i prestanku radnog odnosa;
- rješenja o zaradi i dodacima na zaradu;
- rješenja o naknadama i drugim primanjima državnih službenika i namještenika;
- rješenja o godišnjem odmoru;
- rješenja o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti;
- matična knjiga;
- evidencija zaposlenih na određeno i neodređeno vrijeme;
- podaci o zaposlenima (radne knjižice, uvjerenje o državljanstvu, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, uvjerenje o stručnoj spremi i stručnoj osposobljenosti);
- evidencija bolovanja zaposlenih;
- evidencija izrečenih disciplinskih mjera zaposlenih;
- evidencija vezana za rješavanje stambenih potreba zaposlenih;
- podaci o Budžetu Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju i njegovom izvršenju;
- završni račun Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju;
- dnevnik i glavna knjiga;
- finansijske evidencije i pojedinačna finansijska dokumenta;
- podaci o osnovnim sredstvima Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju;
- podaci o javnim nabavkama.

4. Procedura ostvarivanja pristupa informacijama

4.1. Pokretanje postupka

- postupak za pristup informaciji pokreće se na pisani ili usmeni zahtjev;
- pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se Zavodu za hidrometeorologiju i seizmologiju neposredno, putem pošte ili elektronskim putem (faks, e-mail i dr.);
- usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se Zavodu za hidrometeorologiju i seizmologiju neposredno na zapisnik, a Zavod je dužan da taj zahtjev primi bez odlaganja;
- Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju je dužan da izda ili dostavi potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz da je primio zahtjev za pristup informaciji.
- obrazac zahtjeva se može dobiti u Zavodu za hidrometeorologiju i seizmologiju (kancelarija br.4 – Odjeljenja za međunarodnu saradnju), a može se preuzeti i sa web-sajta Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju;
- na zahtjev se ne plaća administrativna taksa.

4.1.1. Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;

- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, i adresa fizičkog lica ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika;
- zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi.

4.2. Način podnošenja zahtjeva

Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se:

- neposredno na arhivi Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju;
- putem pošte, na adresu: IV Proleterske br.19 Podgorica;
- na e-mail: office@meteo.co.me;
- na broj faxes: + 382 20 655 197.

Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno na zapisnik u kancelariji Odjeljenja za međunarodnu saradnju ili Arhivi.

4.3. Načini pristupa informaciji

4.3.1. Pristup informaciji može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije, u prostorijama Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju;
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

4.4. Rješavanje o zahtjevu

- Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju dužan je da o zahtjevu za pristup informaciji donese rješenje i dostavi ga podnosiocu zahtjeva, u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.
- Rok za donošenje rješenja od 15 dana se može produžiti za osam dana, ako:
 - 1) se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji;
 - 2) se traži pristup informaciji koja sadrži podatak, koji je označen stepenom tajnosti;
 - 3) pronalaženje tražene informacije zahtjeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju.
- Ako se pristup informaciji traži radi zaštite života ili slobode lica, Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju dužan je da rješenje o zahtjevu donese i dostavi ga podnosiocu zahtjeva u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva.

4.5. Rok za izvršenje rješenja

- Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju dužan je da izvrši rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

4.6. Troškovi postupka

- Na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa.
- Podnosilac zahtjeva snosi troškove postupka za pristup informaciji koji se odnose na stvarne troškove radi kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije;
- Ako je podnosilac zahtjeva lice sa invaliditetom i lice u stanju socijalne potrebe, troškove postupka za pristup informaciji snosi Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju;
- Troškovi postupka plaćaju se prije omogućavanja pristupa informaciji;
- Troškovi postupka uplaćuju se na račun
br. 907-0000000083001-19.
- Ako podnosilac zahtjeva ne dostavi dokaz da je uplatio troškove postupka u utvrđenom iznosu, neće mu biti omogućen pristup informaciji.

4.7. Pravo na žalbu

Protiv akta Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju o zahtjevu za pristup informaciji podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama.

Izuzetno, protiv rješenja Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji, koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti, ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

5. Odgovorna lica

1. Lice zaduženo za vođenje prvostepenog postupka po zahtjevima za slobodan pristup informacijama: **Vukajlo Dabetić**, Samostalni savjetnik I u Službi za opšte poslove i finansije (kancelarija br. 3, tel: 020 655 158)
2. U slučaju odsustva lica zaduženog za vođenje prvostepenog postupka po zahtjevima za slobodan pristup informacijama zamjenjivaće ga: **Mladenka Kruščić**, Samostalna savjetnica I u Službi za opšte poslove i finansije (kancelarija br. 3, tel: 020 655 183)
3. Lice odgovorno za donošenje rješenja: Dušica Brnović, v.d. direktorice Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju (kancelarija br.5, tel: 020 655 183)

6. Objavljivanje vodiča

Ovaj vodič je objavljen na oglasnoj tabli i na web-sajtu Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju.

V.D. DIREKTORICE

Dušica Brnović

